

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ.

Диагностику обучающихся ОО проводят организаторы, которые назначаются приказом руководителя образовательной организации. Организаторами не могут быть учителя, преподающие тестируемый предмет или работающие в тестируемых классах.

Требования, предъявляемые к специалистам, назначенным организаторами:

способность ответственно и четко следовать инструкции по проведению диагностической работы, обеспечивать объективность проведения процедуры и информационную безопасность.

Для подготовки к проведению диагностической работы назначенные директором ОО организаторы должны пройти инструктаж и получить от координатора необходимые документы.

1. Не позднее, чем за 40 мин до начала тестирования организатор готовит аудиторию к проведению работ:

- *рядом с каждым компьютером размещает памятку участнику тестирования, лист для черновых записей со штампом школы, листок с информацией для ученика (ФИО, класс, имя пользователя, пароль) (можно выдать непосредственно во время проведения инструктажа каждому участнику тестирования).*
- *предусматривает специальное место для мобильных телефонов и вещей обучающихся;*

Во время диагностической работы в аудитории должны быть часы, синхронизированные с временем, установленным на компьютерах.

2. За 30 минут до начала диагностики организатор должен начать подключение к системе тестирования каждого компьютера в аудитории, в которой будет проводиться тестирование. Для этого он заходит на сайт тестирования <http://kraioko.perm.ru/tests/>.

При этом на экране появится окно для ввода обучающимися имени пользователя и пароля.

3. За 10 - 15 минут до начала тестирования организатор рассаживает тестируемую группу участников аудитории.

4. Организатор зачитывает инструкцию о порядке проведения работы.

5. После прочтения инструкции, если у обучающихся нет вопросов по проведению работы, организатор просит обучающихся ввести персональные имя пользователя и пароль. Затем просит обучающихся выбрать в назначенный тест, объявляет и записывает на доске время начала и окончания тестирования, после чего просит обучающихся нажать кнопку «Начать».

6. В процессе работы организатор обеспечивает дисциплину в аудитории, оказывает помощь обучающимся в случае технических сбоев и зависаний (в случае необходимости приглашает в аудиторию технического специалиста), отмечает отсутствующих. После окончания тестирования список прошедших тестирование передается координатору ОО.

7. Через 20 минут после начала работы¹ организатор предлагает обучающимся в соответствии с нормами СанПин в течение 5 минут выполнить комплекс упражнений для глаз (См. Приложение 1).

8. Если учащийся закончил выполнение работы раньше времени, он покидает аудиторию, сдав организатору черновик.

9. В процессе работы организатор фиксирует фамилии участников, которым не удалось успешно завершить выполнение диагностики по причине технического сбоя. Передает эти списки координатору ОО.

¹ Определяется в соответствии с нормами СанПин - зависит от возраста участников тестирования и общей продолжительности тестирования.